

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»  
КАМЫШЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

СОГЛАСОВАНО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ  
ПРОФКОМА  
С.А.Матвеева  
«09» января 2018 г.

ПРИНЯТО ОБЩИМ  
СОБРАНИЕМ  
РАБОТНИКОВ  
ПРОТОКОЛ № 1  
«09» января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
ДИРЕКТОР МАУ ДО  
«ДЮСШ» КГО  
ПРИКАЗ № 1/10  
«09» января 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

**Муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа» Камышловского городского округа**

Камышлов  
2018

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МАУ ДО «ДЮСШ» КГО.
- 1.2. Общее собрание работников является формой самоуправления МАУ ДО «ДЮСШ» КГО (далее - Учреждения), обеспечивающей государственно-общественный характер управления.
- 1.3. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Полномочия и организация деятельности Общего собрания работников определяется Уставом МАУ ДО «ДЮСШ» КГО и данным Положением.
- 1.5. Общее собрание работников возглавляет председатель.
- 1.6. Решения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией МАУ ДО «ДЮСШ» КГО и всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели и основные задачи Общего собрания работников**

2.1. Основными целями является:

- обеспечение общественного характера управления Учреждением.
- координация деятельности органов самоуправления Учреждения
- содействие в реализации уставной деятельности Учреждения, его функционирования, развития.

2.2. Основными задачами являются:

- содействие развитию инициативы трудового коллектива
- содействие реализации коллегиальных, демократических, государственно-общественных принципов форм управления.

## **3. Организация деятельности Общего собрания работников**

3.1. В заседании Общего собрания работников могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

3.2. Общее собрание трудового коллектива созывается руководителем учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.3. Общее собрание работников считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа коллектива.

3.4. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель:

- организует деятельность Общего собрания работников.
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения.
- организует подготовку и проведения заседания.
- определяет повестку дня
- контролирует выполнения решений.

3.5. Решения на Общем собрании работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

3.6. Проведение заседаний Общего собрания работников организуется руководителем Учреждения и осуществляется под руководством председателя.

3.7. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание работников, которое проводится по инициативе руководителя Учреждения, председателя профсоюзного комитета или инициативе большинства работников Учреждения.

3.8. Дату, время и повестку заседания Общего собрания работников секретарь сообщает членам трудового коллектива не позднее чем за 3 дня до заседания.

3.9. Заседание Общего собрания работников протоколируется. Ведет протокол секретарь общего собрания работников, который по окончании заседания оформляет решение общего собрания работников. Решение подписывается председателем и секретарем общего собрания работников. Секретарь общего собрания работников направляет материалы заседания соответствующим лицам и органам самоуправления Учреждения.

#### **4. Полномочия Общего собрания работников**

4.1. К компетенции Общего собрания работников:

- принятие Устава, изменений и дополнений к нему.
- принятие Коллективного договора Учреждения
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения
- заслушивает отчетов администрации Учреждения по вопросам их деятельности
- принятие Положения о стимулирующих выплатах работникам Учреждения

#### **5. Решения Общего собрания работников**

5.1. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Общего собрания работников, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания работников.

5.2. Решения, принятые Общим собранием работников в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.

5.3. Решения Общего собрания работников могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и участникам образовательных отношений.

#### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Наблюдательным советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Наблюдательного совета.
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Наблюдательному совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Общего собрания работников.
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях данных советов.

6.2. Вся документация, составленная в ходе работы Общего собрания работников хранится и передается при смене руководителя секретарем Учреждения.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания работников простым большинством голосов присутствующих.



Директор МАУ ДО ДЮСШ  
В.В. Прожерин

МП

В данном документе пропущено и пронумеровано  
5 (пять) листов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575822

Владелец Прожерин Вячеслав Владимирович

Действителен с 29.03.2021 по 29.03.2022