

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа» Камышловского городского округа**

Принято:
решением Педагогического совета
протокол №3 от «15» августа 2019 г.



Утверждаю:
Директор МАУ ДО ДЮСШ КГО

В.В. Прожерин
приказ № 79/2 от «19» августа 2019 г.

**Положение
о порядке приёма на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам в области
физической культуры и спорта
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
Камышловского городского округа**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Камышловского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка от 20.11.1989 г., Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» (ч 2 ст. 30, ч 1 ст. 53, ч 5, 6 ст. 55, ст. 61) «Методическими рекомендациями по организации деятельности спортивных школ РФ», Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Камышловского городского округа (далее - ДЮСШ), Приказом Минспорта России от 13.09.2013 г. № 731 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее – Порядок приема)»;

1.2. Услуга предоставляется родителям, усыновителям, опекунам, попечителям ребенка в возрасте до 18 лет (далее также — поступающий), являющимся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее - заявитель). От имени заявителя заявление о зачислении поступающего в ДЮСШ (далее - заявление) может подать его представитель при предъявлении доверенности в письменной форме, нотариально заверенной, или приравненной к ней доверенности, оформленной в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее — представитель заявителя).

1.3. Занятия в ДЮСШ проводятся по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта — дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам, разработанным с учетом федеральных государственных требований (далее ФГТ), в соответствии с Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 15.11.2018 г. № 939, Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 г. №1125, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей 2.4.4.31.72-14, Уставом ДЮСШ.

1.4. *Дополнительные общеразвивающие программы* в области физической культуры и спорта направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте.

1.5. *Дополнительные предпрофессиональные программы* в области физической культуры и спорта направлены на отбор одаренных детей, создание условий для физического образования, воспитания и развития детей, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, в том числе избранного вида спорта и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

1.6. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта проводится на основании результатов

индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих ДЮСШ проводит тестирование.

1.7. При приеме граждан на обучение по образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.

1.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта прохождение процедуры индивидуального отбора не предусматривается.

1.9. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приемной комиссией ДЮСШ.

1.10. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, на информационном стенде ДЮСШ и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копия устава ДЮСШ;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам;
- условия работы приемной и апелляционной образовательной организации;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- система оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в ДЮСШ.

1.11. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в ДЮСШ создаются приемная и апелляционная комиссии.

2. Организация приема поступающих

2.1. Прием на обучение в ДЮСШ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с

действующим законодательством представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Прием заявлений для консультирования, приема заявлений и документов осуществляется в течение всего учебного года по адресу: 624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Маяковского, 1.

График приема заявителей (представителей заявителя) специалистом ДЮСШ:

С понедельника по пятницу: с 08.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 12.00 до 13.00)

В субботу и воскресенье – выходной.

Номер справочного телефона: 8(34375)25070

Основной прием документов в соответствующем учебном году осуществляется с **01 июня по 10 августа**. Срок зачисления ребенка в ДЮСШ – не позднее **31 августа** текущего года.

2.3. Прием обучающихся осуществляется в соответствие с минимальным возрастом зачисления в ДЮСШ и ограничениями, установленными санитарными правилами и нормами для учреждений дополнительного образования.

2.4. Приём в ДЮСШ на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих (приложение № 1 к настоящему Положению).

2.5. В заявлении о приеме в ДЮСШ указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

2.6. В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом ДЮСШ и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;
- фотографии поступающего (в количестве 2 шт. размером 3х4 см.)

2.8. На каждого поступающего заводится дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в ДЮСШ не менее трех месяцев с начала объявления приема в ДЮСШ.

3. Регламент работы приемной комиссии

3.1. Регламенты работы приемной комиссий определяется локальным нормативным актом ДЮСШ. Состав комиссии утверждается приказом директора ДЮСШ. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии из числа тренерско-преподавательского состава, другие педагогические работники и специалисты ДЮСШ, участвующие в реализации предпрофессиональных программ (не менее 5-ти человек). Секретарь комиссии может не входить в состав комиссии.

3.2. Председателем приемной комиссии является директор ДЮСШ или лицо, им уполномоченное.

3.3. Директор ДЮСШ утверждает график проведения индивидуального отбора граждан, поступающих в ДЮСШ в текущем году. Особенности проведения индивидуального отбора для зачисления на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе по виду спорта осуществляется в соответствии с локальным актом ДЮСШ.

3.4. Информация о сроках проведения индивидуального отбора и его особенностях размещается на официальном сайте ДЮСШ в сети Интернет и на информационном стенде, расположенном в учреждении, не позднее, чем за месяц до начала приема документов.

3.5. Организация работы приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема обучающихся.

3.6. Решения приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии или заместителем председателя и секретарем приемной комиссии. Решения приемной комиссии принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава.

3.7. Приемная комиссия ДЮСШ обеспечивает функционирование телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанных с приемом поступающих.

4. Организация и проведение индивидуального отбора

4.1. Индивидуальный отбор поступающих в ДЮСШ проводит приемная комиссия.

ДЮСШ самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом ДЮСШ.

4.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных ДЮСШ, с целью зачисления лиц, обладающих способностями

в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы.

4.3. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (законных представителей поступающих, представителей общественных организаций и других лиц) с разрешения директора.

4.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

4.5. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемых в ДЮСШ, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

4.6. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДЮСШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.7. ДЮСШ предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные ДЮСШ сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5. Регламент работы апелляционной комиссии

5.1. Для решения вопросов по несогласию заявителей с решением приемной комиссии создается апелляционная комиссия.

5.2. Законные представители поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.3. Председателем апелляционной комиссии является директор (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

5.4. Состав апелляционной комиссии формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников ДЮСШ (не менее 3 человек), участвующих в реализации предпрофессиональных программ, и не входящих в состав приемной комиссии.

5.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, заявители которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию заявителей в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании ведется протокол.

5.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора поступающих не допускается.

6. Подача и рассмотрение апелляции, повторное проведение индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

6.1. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня с момента ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются заявители, не согласные с решением приемной комиссии.

6.2. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

6.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, заявители которого подали апелляцию.

6.4. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения заявителя под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

6.6. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

6.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих, не допускается.

7. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

7.1. Зачисление поступающих в ДЮСШ на обучение по образовательным программам оформляется приказом директора ДЮСШ на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные ДЮСШ.

7.2. Отношения между участниками образовательного процесса в МАУ ДО ДЮСШ КГО регламентируется Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАУ ДО ДЮСШ КГО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, утвержденного приказом директора учреждения от 17.09.2019 г. № 90/2

7.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить ДЮСШ право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

7.4. ДЮСШ дополнительный прием и зачисление осуществляет в соответствии с локальными нормативными актами ДЮСШ, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде ДЮСШ и на официальном сайте ДЮСШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные ДЮСШ, в порядке, установленном главой 4 настоящего Положения.

Директору Муниципального автономного
учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
Камышловского городского округа
Прожерину Вячеславу Владимировичу

(Фамилия, имя и отчество законного представителя)

Место регистрации (адрес): _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____

на обучение (отметить):

- ☐ по дополнительной предпрофессиональной программе в области физической культуры и спорта
- ☐ по дополнительной общеразвивающей программе

(полное наименование программы)

Законные представители поступающего:

1. _____
(Фамилия, имя, отчество законного представителя)

номер телефона законного представителя поступающего: _____

2. _____
(Фамилия, имя, отчество законного представителя)

номер телефона законного представителя поступающего: _____

Я, _____

(Фамилия, имя, отчество законного представителя)

с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также на проведение процедуры индивидуального отбора лиц, поступающих в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта – ОЗНАКОМЛЕН(А) / НЕ ОЗНАКОМЛЕН(А)(нужное подчеркнуть).

Я, _____

(Фамилия, имя, отчество законного представителя)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка по технологиям обработки документов, существующих в органах местного самоуправления с целью оказания услуги по зачислению в учреждение в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: бессрочно. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в МАУ ДО «ДЮСШ» КГО.

Дата:

«__» _____ 20__ г.

_____ /
подпись

_____ /
Фамилия, инициалы

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта)
2. Медицинская справка, подтверждающая отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта
3. Фотографии 2 шт., 3х4

Директору Муниципального автономного
учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
Камышловского городского округа
Прожерину Вячеславу Владимировичу
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я родитель(законный представитель) _____

ФИО ребенка

согласен/не согласен (нужное подчеркнуть) на использование фотографий и видеосюжетов с участием моего ребенка в информационных статьях во время обучения детей в МАУ ДО ДЮСШ КГО, на спортивных и иных мероприятиях на официальном сайте спортивной школы <https://kamsportschkola.ucoz.ru>, выставках, информационных стендах в учреждении, СМИ.

« _____ » _____ 20__ года

(подпись)

(ФИО родителя (законного представителя))



пропущено и пропущено
11 (всего) листа (ов)
Директор МАУ ДО "ДЮСШ" КТО
В.В. Прожерин
2019г.