

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
КАМЫШЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
(МАУ ДО "ДЮСШ" КГО)

ПРИКАЗ

11.01.2021

№ 1/6

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции и
минимизации коррупционных рисков
МАУ ДО "ДЮСШ" КГО на 2021 год

В целях реализации положений законодательства Российской Федерации и
законодательства Свердловской области по вопросам противодействия коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции и минимизации коррупционных рисков МАУ ДО "ДЮСШ" КГО на 2021 год.
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлен



В. В. Прожерин

А. Г. Черкасских

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
и минимизации коррупционных рисков
МАУ ДО «ДЮСШ» КГО на 2021 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Отчет комиссии о деятельности в 2020 году.	январь	Директор
2.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности школы	постоянно	Директор
3.	Использование прямых телефонных линий с директором ДЮСШ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	постоянно	Директор
4.	Организация личного приема граждан директором школы	постоянно	Директор
5.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:	постоянно	Директор, зам.директора по УСР
	- аттестация педагогов школы;		
	- мониторинговые исследования в сфере образования;		
	- статистические наблюдения;		
	- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);		
	- участие работников школы в составе конфликтных комиссий;		

6.	Контроль за осуществлением набора в ДЮСШ	постоянно	Директор
7.	Информирование граждан об их правах на обучение в ДЮСШ	постоянно	Директор, зам.директора по УСР, тренеры-преподаватели
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Директор
9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.	постоянно	Директор
10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ДЮСШ	постоянно	Директор, зам.директора по УСР
11.	Обеспечение открытости деятельности ДЮСШ :	постоянно	Директор
	- ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней	постоянно	Методист
	- своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Зам.директора по УСР
	- рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам.директора по УСР
	- привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	постоянно	Директор, зам.директора по УСР
12.	Анкетирование тренеров-преподавателей по вопросам коррупции	ноябрь	Зам.директора по УСР
13.	Размещение на сайте ДЮСШ правовых актов антикоррупционного содержания	по мере необходимости	Зам.директора по УСР
14.	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	по мере необходимости	Методист
15.	Анализ заявлений, обращений граждан	По мере	Директор

	на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	поступления заявлений и обращений	
16.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	По мере поступления заявлений и обращений	Директор
17.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции	2 раза в год	Директор, зам.директора по УСР
18.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Директор, зам.директора по УСР
19.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	1 раз в полугодие	Рабочая группа по противодействию коррупции
20.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	Директор, зам. директора по АХР
21	Осуществление контроля за распределением стимулирующих выплат	в течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции