



Администрация Камышловского городского округа

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ, КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И ДЕЛАМ
МОЛОДЕЖИ АДМИНИСТРАЦИИ КАМЫШЛОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

(Комитет по ОКС и ДМ администрации Камышловского городского округа)

П Р И К А З

От 30.01.2023 N 120- ОД

*Об открытии оздоровительных лагерей
с дневным пребыванием детей*

В соответствии с постановлениями администрации Камышловского городского округа от 17.01.2022 № 28 « Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке к детской оздоровительной кампании 2022 года на территории Камышловского городского округа», от 31.01.2022 года № 76 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей Камышловского городского округа на 2022 год», приказом Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа от 25.01.2023 № 107-ОД «Об итогах отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2022 году и организационных мероприятиях по подготовке и проведению оздоровительной кампании в 2023 году», в целях организованного обеспечения летнего отдыха, занятости, оздоровления детей и подростков Камышловского городского округа в лагерях дневного пребывания на территории муниципального образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период оздоровительной кампании 2023 года открыть 9 лагерей с дневным пребыванием детей с охватом 1000 человек на базе следующих учреждений: МАОУ «Школа № 1»; МАОУ «Школа № 3» КГО, МАОУ «Школа № 6» КГО, МАОУ «Лицей № 5», МАОУ «Школа № 7» КГО, МАОУ «Школа № 58» КГО, МАУ ДО «Детская юношеская спортивная школа» КГО, МАУДО «Дом детского творчества» КГО, МБУ ДО «Камышловская детская художественная школа», МАУ ДО «Камышловская детская школа искусств № 1» при наличии санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям.

2. Определить плановую продолжительность работы лагерей дневного пребывания не менее 21 календарного дня, включая общевыходные и

от 06.03.2020 № 42-И «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Свердловской области»);

подготовить пакет документов в Талицкий отдел управления Роспотребнадзора по Свердловской области с целью своевременного получения санитарно-эпидемиологического заключения (приложение 1);

Срок до 01 апреля 2023 года.

7. Директору Муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности городской системы образования» Сажаевой Н.Н. обеспечить координацию деятельности и взаимодействия органов местного самоуправления, подведомственных учреждений и членов межведомственной оздоровительной комиссии Камышловского городского округа при подготовке и проведении приемки оздоровительных учреждений к началу оздоровительной кампании 2023 года.

8. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой



Председателя Комитета

О.М. Кузнецова

С приказом ознакомлены: 30.01.2023 года _____/Н.Н. Сажаева/

30.01.2023 года _____/С.А. Вильд/

30.01.2023 года _____/И.Г. Третьякова/

30.01.2023 года _____/И.О. Хинчагашвили

30.01.2023 года _____/Н.Н. Захарова/

30.01.2023 года _____/Р.Р Соколова/

30.01.2023 года _____/С.А. Ремнева/

30.01.2023 года _____/В.В. Прожерин/

30.01.2023 года _____/Ю.О. Олонцева/

30.01.2023 года _____/Е.А. Теркулова/

30.01.2023 года _____/ Ю.В. Салихова/

Ольга Викторовна Чупина
8(34375)2-39-72

праздничные дни (не менее 14 рабочих дней).

3. Установить сроки работы лагерей дневного пребывания в период с 01.06.2023 года по 21.06.2023 года.

4. Утвердить стоимость 1 дня питания в лагере дневного пребывания на базе образовательных учреждений - 238 рублей.

5. Директору Муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности городской системы образования» Сажаевой Н.Н. обеспечить межведомственное взаимодействие с руководителями учреждений дополнительного образования в сфере образования, учреждениями культуры и спорта при реализации плана досуговых мероприятий в период работы лагерей дневного пребывания.

6. Руководителям учреждений, на базе которых планируется открытие лагерей дневного пребывания:

обеспечить своевременную и качественную подготовку образовательных учреждений к началу оздоровительного сезона 2023 года, выполнение предписаний органов Федерального государственного пожарного надзора, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

выполнение требований санитарно-эпидемиологических правил и норм:

	Санитарно-эпидемиологические правила и нормы	Утверждены, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации
1.	СП 3.1/2.4.3598-20	от 30 июня 2020 года N 16 (с изменениями)
2.	СП 3.1/2.4.3648-20	от 28 сентября 2020 года N 28
3.	СП 2.3/2.4.3590-20	от 27 октября 2020 года N 32
4.	СанПиН 1.2.3685-21	от 28 января 2021 года N 2

комплектование лагерей дневного пребывания квалифицированным персоналом, имеющим опыт работы с детьми в летних оздоровительных учреждениях; привлечь к работе с детьми в лагере дневного пребывания организаторов, физкультурных работников и других специалистов;

проведение микробиологических и вирусологических обследований персонала лагеря дневного пребывания до начала работы оздоровительных организаций;

безопасность детей в период пребывания в лагере, при проведении экскурсий, прогулок, передвижении транспортом;

реализацию воспитательно-развивающей программы деятельности лагеря, предусматривающей содержательный отдых, формирование общей культуры, навыков здорового образа жизни;

актуализацию данных в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Свердловской области (Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.03.2020 № 42-И «Об утверждении Порядка формирования и ведения

Перечень документов
на проведение экспертизы соответствия деятельности,
осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления,
санитарно-эпидемиологическим требованиям
с 10 марта по 01 апреля 2023 года

№ п/п	наименование документа
1.	Устав организации или выписка из Устава, содержащая виды и места осуществления деятельности, заверенная подписью руководителя и печатью организации-заявителя
2.	Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП или копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации-заявителя
3.	Документ (свидетельство о праве собственности, договор аренды помещений и др.), подтверждающий наличие на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации-заявителя).
4.	Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации-заявителя).
5.	План участка с указанием зонирования территории; сооружений на территории, в т.ч. площадки для сбора отходов, парковки машин посетителей и служебных машин. (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации-заявителя).
6.	Технический паспорт БТИ с экспликацией помещений и (или) поэтажный план помещения (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации-заявителя), с пояснительной запиской о внутренней отделке помещений (пол, стены, потолок). <u>Указать</u> помещения, используемые в оздоровительной организации, помещения пищеблока!
7.	Список технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, заверенный подписью руководителя и печатью организации-заявителя).
8.	Акты ревизии технологического и холодильного оборудования, давностью не больше года (копии, заверенные подписью руководителя и печатью организации-заявителя).
9.	Акт обследования, технического освидетельствования (ревизии) вентиляционной системы (давность не больше года). Копии, заверенные подписью руководителя и печатью организации-заявителя.
10.	Акт обследования, технического освидетельствования (ревизии) систем горячего и холодного водоснабжения (давность не больше года). Копии, заверенные подписью руководителя и печатью организации-заявителя.
11.	Акт обследования, технического освидетельствования (ревизии) систем отопления (давность не больше года). Копии, заверенные подписью руководителя и печатью организации-заявителя (кроме летнего периода).
12.	Акт обследования, технического освидетельствования (ревизии) системы канализования (давность не больше года). Копии, заверенные подписью руководителя и печатью организации-заявителя.
13.	Протоколы лабораторных испытаний искусственной освещенности, параметров микроклимата, питьевой воды, горячей воды, <u>проведенных</u> в помещениях летней оздоровительной организации.
14.	Копия Аттестата аккредитации организации, выполнившей исследования, испытания, заверенная подписью руководителя и печатью организации,

	выполнившей исследования, испытания.
15.	Документы, свидетельствующие о безопасности мебели, оборудования, в том числе игрового и дидактического, постельного белья и постельных принадлежностей; отделочных материалов, использованных при проведении ремонтных работ (при проведении ремонтных работ перед открытием ЛОО, приобретении новой мебели, игрушек и т.д.).
16.	Акты выполненных работ по акарицидной обработке территории, мероприятий по борьбе с грызунами, акты выполненных работ по контролю качества проведенных обработок против клещей и грызунов.
17.	Пояснительную записку о наличии фильтров очистки питьевой воды, паспорта, техническую документацию, график замены картриджей, уфо-ламп и т.д, документы, подтверждающие срок службы установленного оборудования.
НЕ ПОЗДНЕЕ ЧЕМ ЗА 10 ДНЕЙ ДО НАЧАЛА РАБОТЫ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ -	
17.	Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организовано оздоровительное учреждение
18.	Копия приказа об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены, количества детей
19.	Утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников
20.	Личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения). Данные об обследовании персонала ЛОО: - на носительство бактериальных возбудителей ОКИ (за 10 календарных дней до дня выхода на работу); - на ротавирусы, норовирусы (за 3 календарных дня до дня выхода на работу);- обследование всего персонала лагерей дневного пребывания на новую коронавирусную инфекцию (за 3 календарных дня до дня выхода на работу).
21.	Примерное меню
22.	Режим дня
23.	Списки поставщиков пищевых продуктов и продовольственного сырья, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды/ информация об организаторе питания (договор)
24.	Программа производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденными организациями общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации и организующих питание детей в оздоровительных учреждениях.

Руководитель _____

дата: _____

Должность, ФИО, подпись