



Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа» Камышловского городского округа

(МАУ ДО «СПШ» КГО)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Общего собрания работников
МАУ ДО «СПШ» КГО

 /Черкаских А.Г.

«~~14~~» февраля 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «СПШ» КГО

Прожерин В.В.

Приказ № 002 от «~~14~~» февраля 2025 г.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА 2025 ГОД

Организационные мероприятия

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Срок выполнения мероприятий (работ)	Ответственные за выполнение мероприятий (работ)	Источник финансирования	Ожидаемые результаты	Отметка о выполнении мероприятий (работ)
1	Контроль за состоянием нормативных документов по охране труда в	В течение года	Специалист по охране труда Волкова Е.О.	Финансирование не требуется	Обеспечение безопасности работников	

	организации					
2	Актуализация локальных документов в области охраны труда	По мере необходимости	Специалист по охране труда Волкова Е.О.	Финансирование не требуется	Обеспечение безопасности работников	
3	Проведение инструктажей по охране труда	По мере необходимости	Специалист по охране труда Волкова Е.О.	Финансирование не требуется	Изучение требований охраны труда, применение безопасных методов и приемов выполнения работ	

Технические мероприятия

4	Организация содержания помещений спортивной школы в надлежащем состоянии, обеспечение в них нормального температурного режима и освещения в соответствии с нормативными требованиями	В течение года	Директор Прожерин В.В., заместитель директора по административно-хозяйственной работе Боброва Н.П.	Финансирование не требуется	Обеспечение безопасности работников и посетителей спортивной школы	
---	--	----------------	--	-----------------------------	--	--

Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

5	Прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров	В течение года	Заместитель директора по административно- хозяйственной работе Боброва Н.П.	Бюджетные средства	Охрана здоровья работников, предупреждение профессиональных заболеваний	
6	Вакцинация работников	В течение года	Заместитель директора по административно- хозяйственной работе Боброва Н.П.	Финансирование не требуется	Профилактика и охрана здоровья работников	
7	Организация и проведение производственного контроля по соблюдению санитарных правил на рабочих места	В течение года	Заместитель директора по административно- хозяйственной работе Боброва Н.П.	Бюджетные средства	Выполнение санитарно- гигиенических норм и требований	
8	Комплектование аптечек, приобретение медикаментов	В течение года	Заместитель директора по административно- хозяйственной работе Боброва	Бюджетные средства	Охрана здоровья работников и посетителей спортивной школы	

Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

			Н.П.			
9	Разработка локальных документов в области СИЗ	В течение года	Специалист по охране труда Волкова Е.О.	Финансирование не требуется	Обеспечение безопасности работников и посетителей спортивной школы	
10	Приобретение одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами	По мере необходимости	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Боброва Н.П.	Бюджетные средства	Обеспечение безопасности, улучшение условий труда	
11	Выдача сертифицированной специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами	По мере необходимости	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Боброва Н.П.	Бюджетные средства	Обеспечение безопасности, улучшение условий труда	
12	Обеспечение работников и посетителей смывающими	По мере необходимости	Заместитель директора по	Бюджетные средства	Обеспечение безопасности,	

	и обеззараживающими средствами		административно-хозяйственной работе Боброва Н.П.		улучшение условий труда	
13	Обучение работников по применению средств индивидуальной защиты в учебном центре	По мере необходимости	Специалист по охране труда Волкова Е.О.	Бюджетные средства	Повышение уровня знаний в области СИЗ	
14	Обучение работников по применению средств индивидуальной защиты	В течение года	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Боброва Н.П.	Финансирование не требуется	Повышение уровня знаний в области СИЗ у работников	
<i>Мероприятия по пожарной и антитеррористической безопасности</i>						
15	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации персонала	В течение года	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Боброва Н.П.	Финансирование не требуется	Обеспечение безопасности	
16	Обслуживание	Ежемесячно	Заместитель	Бюджетные	Обеспечение	

	автоматической пожарной сигнализации		директора по административно-хозяйственной работе Боброва Н.П.	средства	безопасности	
17	Контроль состояния первичных средств пожаротушения (замена или ремонт при необходимости)	Ежеквартально	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Боброва Н.П.	Бюджетные средства	Обеспечение безопасности	
18	Обслуживание кнопки тревожной сигнализации и договор на экстренное реагирование нарядов полиции	Ежемесячно	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Боброва Н.П.	Бюджетные средства	Обеспечение безопасности	
19	Обслуживание системы видеонаблюдения	Ежемесячно	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Боброва Н.П.	Бюджетные средства	Обеспечение безопасности	

20	Проведение инструктажей по пожарной безопасности	В течение года	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Боброва Н.П.	Финансирование не требуется	Обеспечение безопасности работников и посетителей спортивной школы	
21	Проведение инструктажей по антитеррористической безопасности	В течение года	Заместитель директора по учебно-спортивной работе Черкасских С.А.	Финансирование не требуется	Обеспечение безопасности работников и посетителей спортивной школы	

Соглашение по охране труда разработал специалист по охране труда _____ Е.О. Волкова