

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
КАМЫШЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

09.01.2019 г.

№ 1/6

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции и
минимизации установленных
коррупционных рисков

В соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» и планом мероприятий по предупреждению
коррупции на 2019 год в МАУ ДО «ДЮСШ» КГО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции и
минимизации установленных коррупционных рисков в МАУ ДО «ДЮСШ»
КГО на 2019 год (Приложение 1).

Директор



В.В. Прожерин

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
и минимизации коррупционных рисков
МАУ ДО «ДЮСШ» КГО на 2019 год

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|---|-----------|--------------------------------------|
| 1. | Отчет комиссии о деятельности в 2019 году. | январь | Директор |
| 2. | Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности школы | постоянно | Директор |
| 3. | Использование прямых телефонных линий с директором ДЮСШ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | постоянно | Директор |
| 4. | Организация личного приема граждан директором школы | постоянно | Директор |
| 5. | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: | постоянно | Директор, зам.директора по УСР |
| | - аттестация педагогов школы; | | |
| | - мониторинговые исследования в сфере образования; | | |
| | - статистические наблюдения; | | |
| | - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); | | |
| | - участие работников школы в составе конфликтных комиссий; | | |

| | | | |
|-----|---|-----------------------|---|
| 6. | Контроль за осуществлением набора в ДЮСШ | постоянно | Директор |
| 7. | Информирование граждан об их правах на обучение в ДЮСШ | постоянно | Директор, зам.директора по УСР, тренеры-преподаватели |
| 8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | постоянно | Директор |
| 9. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда. | постоянно | Директор |
| 10. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ДЮСШ | постоянно | Директор, зам.директора по УСР |
| 11. | Обеспечение открытости деятельности ДЮСШ : | постоянно | Директор |
| | - ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней | постоянно | Директор, зам.директора по УСР, тренеры-преподаватели |
| | - своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение года | Зам.директора по УСР |
| | - рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Зам.директора по УСР |
| | - привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | постоянно | Директор, зам.директора по УСР |
| 12. | Анкетирование тренеров-преподавателей по вопросам коррупции | ноябрь | Зам.директора по УСР |
| 13. | Размещение на сайте ДЮСШ правовых актов антикоррупционного содержания | по мере необходимости | Зам.директора по УСР |
| 14. | Размещение на школьном сайте информации о реализации | по мере необходимости | Педагог-организатор |

| планируемых мероприятий | | | |
|-------------------------|---|---|--|
| 15. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы | По мере поступления заявлений и обращений | Директор |
| 16. | Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей. | По мере поступления заявлений и обращений | Директор |
| 17. | Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции | 2 раза в год | Директор, зам.директора по УСР |
| 18. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы | По мере выявления фактов | Директор, зам.директора по УСР |
| 19. | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству | 1 раз в полугодие | Рабочая группа по противодействию коррупции |
| 20. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | в течение года | Директор, зам. директора по АХР |
| 21 | Осуществление контроля за распределением стимулирующих выплат | в течение года | Председатель комиссии по противодействию коррупции |